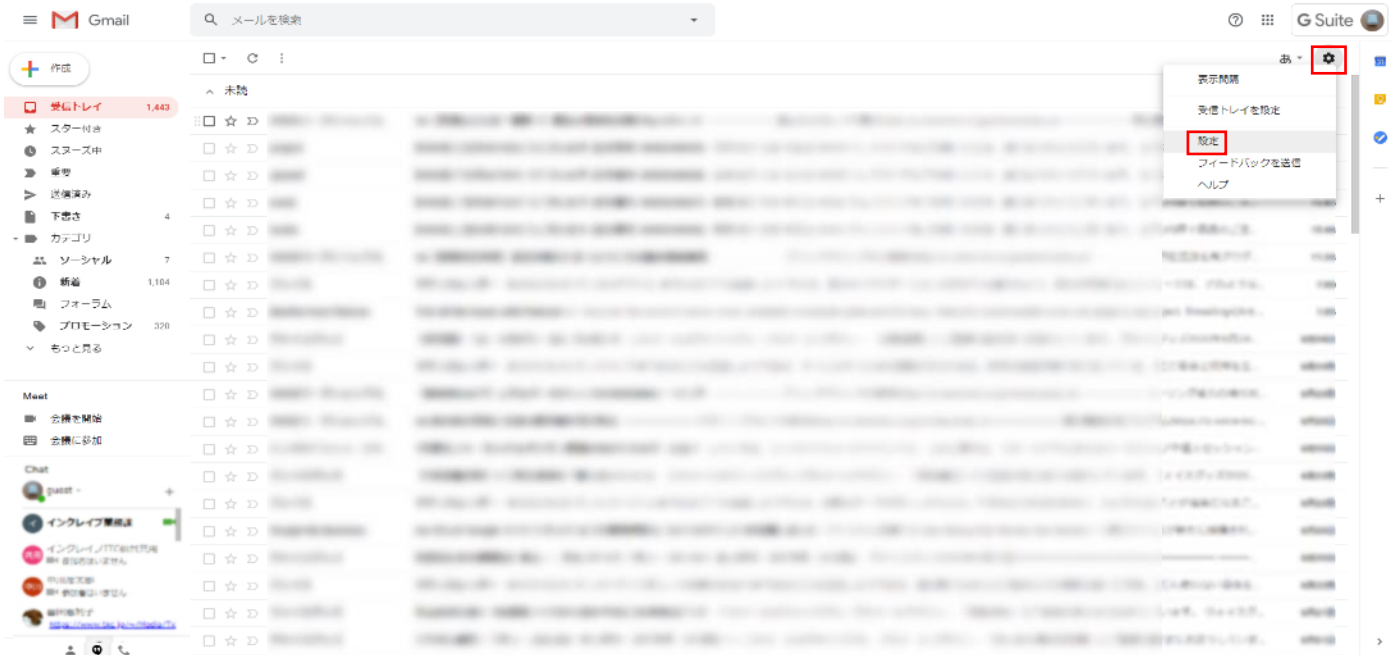
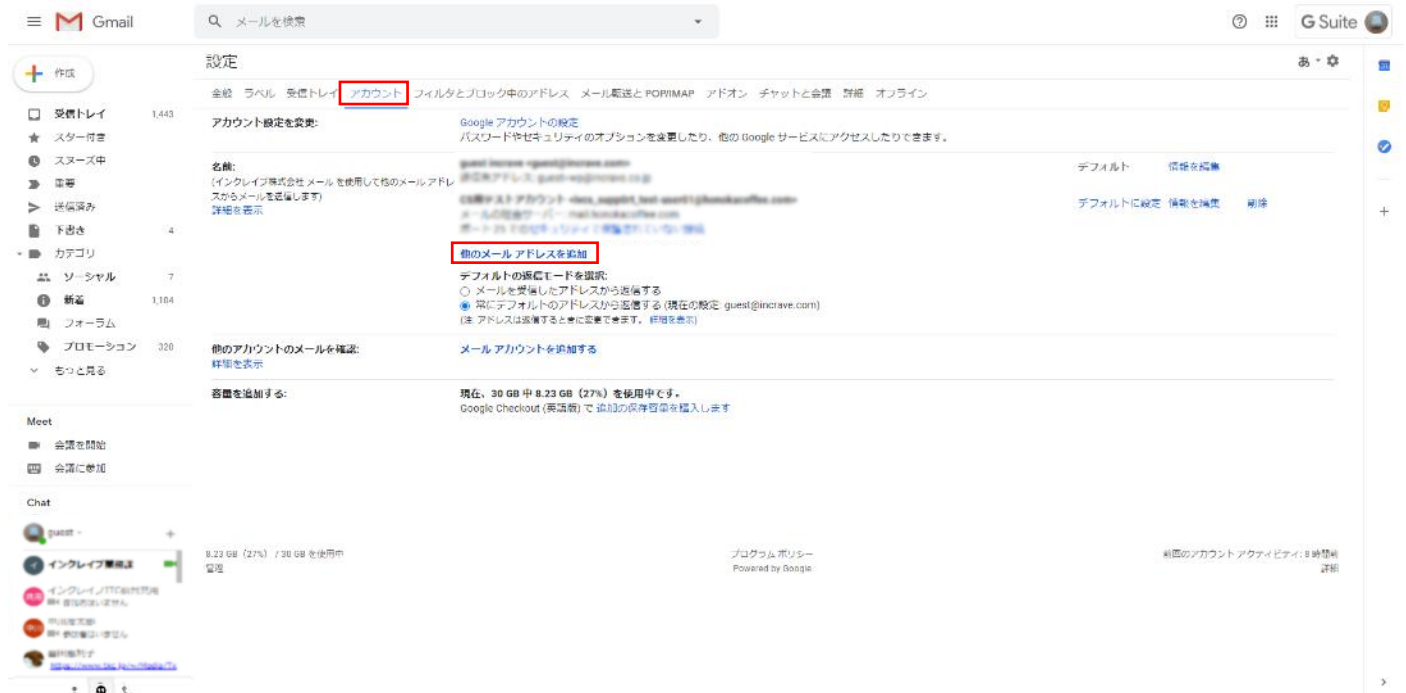


Gmail に外部の POP アカウントを設定する方法

1. お使いの Gmail アカウントにログインします。
2. Gmail の右上にある「歯車アイコン」を選択するとドロップダウンメニューが現れますので、更にそこから「設定」を選択します。



3. 設定画面に切り替わったら「アカウント」タブを選択し、その中の項目「他のメールアドレスを追加」を選択します。



4. 「メールアカウントの追加」というウィンドウがポップアップします。

入力欄の「メールアドレス」に[新規メール設定情報シート]に沿って、間違いがないように入力し「次へ」を選択します。

※メールアドレスとユーザー名の情報は異なりますので、気をつけて入力してください

メール アカウントの追加

追加するメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

5. 続けて、ユーザー名、パスワード、POP サーバー、ポートを[新規メール設定情報シート]に沿って間違いがないように入力し「アカウントを追加」を選択します。

※メールアドレスとユーザー名の情報は異なりますので、気をつけて入力してください。

※ユーザー名はデフォルトだと@より前のアルファベットが記載されていますが、必ずメールアドレス全部を入力し直してください。

メール アカウントの追加

test.support.test.user01@astyulab.co.jp のメール設定を入力します。詳細

メールアドレス

ユーザー名

パスワード

POP サーバー ポート

取得したメッセージのコピーをサーバーに残す。詳細

メール の 送信 に セキュリティ で 保護 された 接続 (SSL) を 使用 する。詳細

受信したメッセージにラベルを付ける。test.support.test.user01@astyulab.co.jp

メッセージを受信トレイに保存せずにアーカイブする

6. 「メールアドレスを追加しました」と表示されるので、続けて送信設定をします。
「はい」にチェックを入れて「次へ」を押します。

メールアドレスを追加しました。

これで、このアカウントからメールを送信できるようになります。
さらに xxxx_xxxxx@xxxxx.com からメールの送信もできるようになりますか？

はい、 xxxx_xxxxx@xxxxx.com としてメールを送信できるようにします。
 いいえ (後で戻ります)

[次へ >](#)

7. 「名前」に入力した名前は、このメールアドレスからのメールを受信した相手に直接表示される名前となります。相手に表示させたい名前を入力してください。

自分のメールアドレスを追加

別のメールアドレスの情報を入力してください。
(設定した名前とメールアドレスが送信するメールに反映されます)

名前

メールアドレス xxxx_xxxxx@xxxxx.com
 エイリアスとして扱います。 [詳細](#)
[別の送信先アドレスを設定 \(オプション\)](#)

[キャンセル](#) [次のステップ >](#)

8. 続けて、ユーザー名、パスワード、SMTP サーバー、ポートを[新規メール設定情報シート]に沿って間違えないように入力し「アカウントを追加」を選択します。

自分のメールアドレスを追加

SMTP サーバー経由でメールを送信します

ivos support の SMTP サーバー経由でメールが送信されるように設定します。 [詳細](#)

SMTP サーバー: ポート:

ユーザー名:

パスワード:

SSL を使用したセキュリティで保護された接続 (推奨)

TLS を使用したセキュリティで保護された接続

9. 「認証メール」を送る旨が表示されます。

今回設定した外部メールを追加した Gmail のメールアドレス宛てに、Gmail から認証メールが届いているので、現在利用中のメールクライアントなどでそのメールを開いて、メールに添付されている「認証リンク」をクリックし認証します。

※認証メールは、外部メールを追加した Gmail のメールアドレスまたは、外部メールを Outlook などのメールに設定することで受信ができます。

自分のメールアドレスを追加

確認手順に従ってメールアドレスを追加します

ご使用の他のサーバーを抽出し、[ivos_support_test-user01@estylelab.co.jp](#) で完了します。

確認コードを送信したメールを ivos_support_test-user01@estylelab.co.jp に送信しました。 [メールを開く](#)

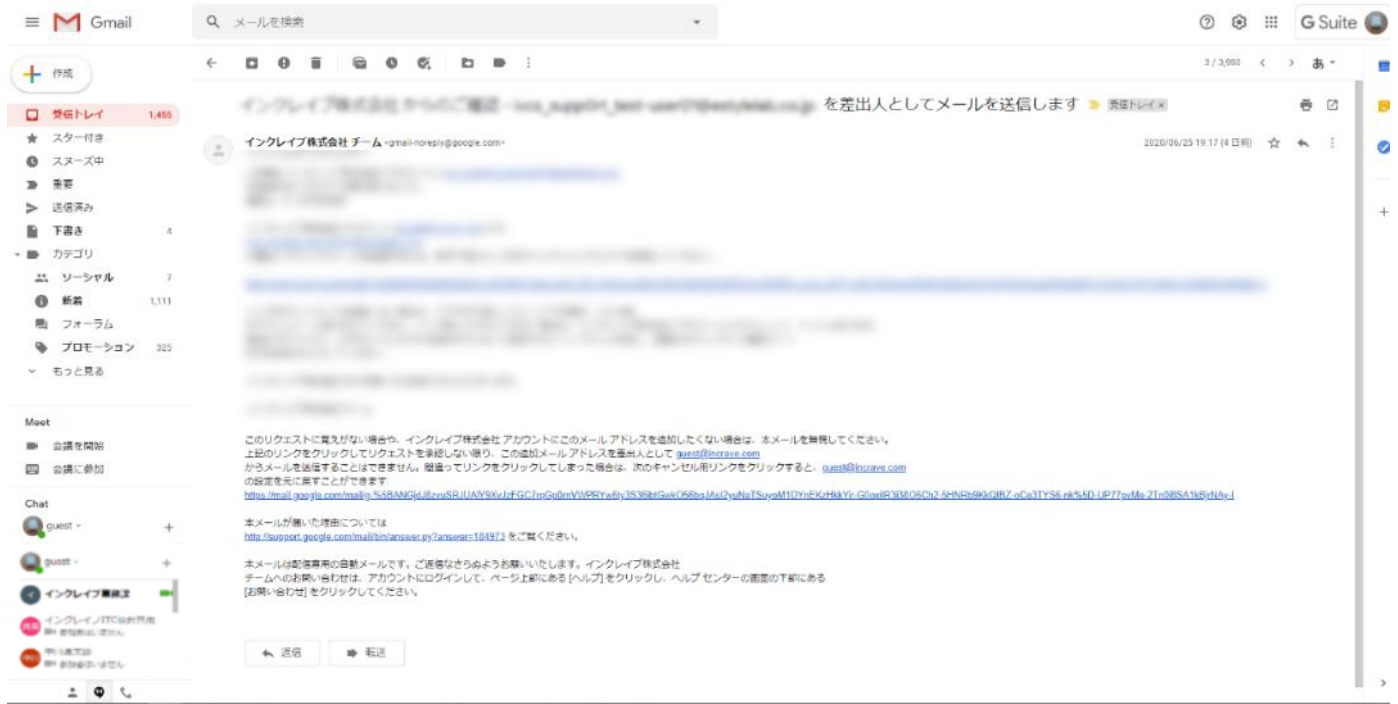
メールアドレスを追加するには、次のいずれかの操作を行います。

確認メールのリンクをクリックします

または、確認コードを入力し、確認してください

[ウィンドウを閉じる](#)

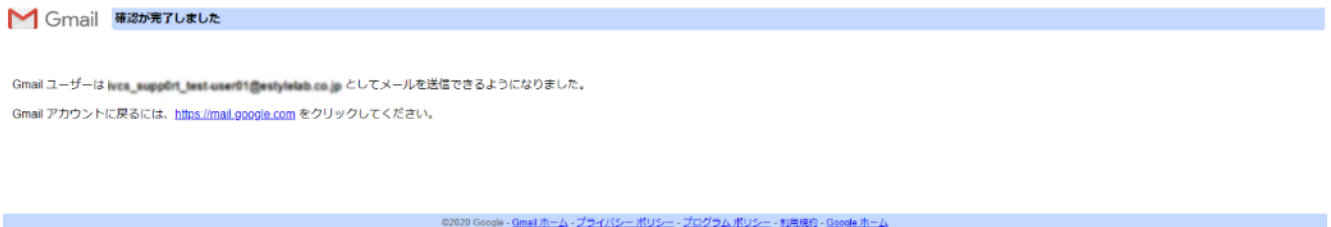
10. 下記の様な認証メールが届きますので、本文中の認証 URL を開いてください。



11. 認証 URL の「確認」をクリックしてください。



12. 確認が完了すれば、設定は以上です。
メールの送受信確認を行ってください。



【注意事項】

ivalue のメールボックスの容量は無制限ですが、メールサーバ上のメールの保存期間が 6 ヶ月となります。 Gmail でメールを開いただけでは、お使いの PC にダウンロードされません。そのため、別途 Outlook や Windows Live メールなどのメーラーで受信し、お使いの PC にメールをダウンロードしていただくことを強く推奨いたします。