

依頼日: 年 月 日

インクレイブ 株式会社 御中

### 個人情報手続きに関する依頼書

貴社が保有する個人情報について、以下の通り請求いたします。

記

1. ご本人様に関わる事項

|               |  |
|---------------|--|
| 氏名            | ふりがな<br><br>(印)  |
| 住所            | ふりがな<br>〒<br>ふりがな  |
|               |  |
| 電話番号          | (日中ご連絡可能な電話番号)   |
| メールアドレス       |  |
| 手続き内容         | <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示(□第三者提供記録) <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正<br><input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供の停止<br><input type="checkbox"/> 個人情報の停止 <input type="checkbox"/> 個人情報の消去 <input type="checkbox"/> 苦情・相談 <input type="checkbox"/> その他( )   |
| 本人確認の<br>為の書類 | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 写真付き住民基本台帳カード<br><input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書の写し<br><input type="checkbox"/> 戸籍抄本・住民票の写し(住所、氏名等の必要事項のみ)<br><small>※ 1~5はコピー(本籍等は必要ございませんので、予め削除の上ご送付下さい。)</small><br><small>※ 代理人による申請の場合は、別途、ご本人様押印済みの委任状が必要となります。</small><br><small>※ お送りいただく個人情報の中に、弊社では必要の無い情報がございます。項目に関しましては【別紙1】を参照下さい。</small> |

2. 手続き理由(苦情・相談)

\*具体的な理由、苦情、相談内容をご記入下さい。

3. 個人情報を提供した経緯・手段

4. 変更内容

|        |  |
|--------|--|
| 変更前の情報 |  |
| 変更後の情報 |  |

以上

【弊社記入欄】

|            |           |
|------------|-----------|
| 個人情報保護管理者印 | 備考        |
| 年 月 日      | お問い合わせNo. |